

PATVIRTINTA

Kėdainių lopšelio-darželio „Pasaka“  
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d  
įsakymu V1-46

## **KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ FIKSUOTO MĖNESINIO ATLYGINIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis) fiksuoto mėnesinio atlyginimo lėšų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. Nr. sprendimu Nr. TS-247 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir vėlesniais jo pakeitimais.

2. Šis aprašas reglamentuoja fiksuoto mėnesinio mokesčio pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų ugdymo(si) reikmėms tenkinti, ugdymo aplinkai gerinti ir higienos normoms užtikrinti lėšų panaudojimo tvarką ir sąlygas.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS FIKSUOTO MĖNESINIO ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMAS**

4. Tėvai (globėjai), kurių vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, moka 20 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio fiksuotą mėnesinį atlyginimą, nepriklausomai nuo to, kiek dienų vaikai lankė, išskyrus:

- 4.1. birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesius, jei vaikas nelanko lopšelio-darželio;
- 4.2. vaikus, kuriems Savivaldybės meras skiria privalomą ikimokyklinį ugdymą;
- 4.3. paskelbus karantiną ir (ar) ekstremalią situaciją, jei vaikas nelanko lopšelio-darželio;
- 4.4. vaikus užsieniečių, pasitraukusių iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų.

### **III SKYRIUS FIKSUOTO MĖNESINIO ATLYGINIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

5. Fiksuoto mėnesinio atlyginimo lėšos gali būti naudojamos:

- 5.1. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti vaikų kompetencijų ugdymui:
  - 5.1.1. lavinamiesiems žaidimams;
  - 5.1.2. metodinei ir mokslinei literatūrai;
  - 5.1.3. vaizdinėms priemonėms;
  - 5.1.4. žaislams;

- 5.1.5. sporto inventoriui;
- 5.1.6. kitoms pagrindinėms ir papildomoms priemonėms, reikalingoms ugdomajam procesui organizuoti.
- 5.2. Veiklai organizuoti grupėse:
  - 5.2.1. renginių organizavimui;
  - 5.2.2. atributikai lauko žaidimams;
  - 5.2.3. vaikų sveikatos saugumo užtikrinimui;
  - 5.2.4. vaikų žaidimų baldeliams;
  - 5.2.5. kanceliarinių priemonių įsigijimui;
  - 5.2.6. grupių fonotruokoms ir muzikos įrašams;
  - 5.2.7. grupėse turimos technikos priežiūrai;
  - 5.2.8. pašto išlaidų apmokėjimui, dalyvaujant respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose;
  - 5.2.9. asmens higienos ir sanitarinių-higieninių valymo priemonių įsigijimui.
- 5.3. Trumpalaikiam turtui bei inventoriui įsigyti:
  - 5.3.1. indams, stalo įrankiams;
  - 5.3.2. patalynei;
  - 5.3.3. rankšluosčiams;
  - 5.3.4. lauko įrenginiams;
  - 5.3.5. baldams;
  - 5.3.6. įvairiai technikai;
  - 5.3.7. žaliuzėms, roletams.
- 6. Ugdymo lėšų negalima naudoti:
  - 6.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir su jais susijusioms išlaidoms padengti;
  - 6.2. darbuotojų kvalifikacijos kėlimui;
  - 6.3. vaikų maitinimo išlaidoms (maisto produktams) padengti;
  - 6.4. pratybų knygelėms įsigyti.

#### **IV SKYRIUS**

#### **FIKSUOTO MĖNESINIO ATLYGINIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO APSKAITA**

- 7. Lopšelio-darželio vyriausiasis buhalteris kiekvieną mėnesį veda fiksuoto mėnesinio atlyginimo lėšų priskaitymo apskaitą.
- 8. Fiksuoto mėnesinio atlyginimo lėšos planuojamos biudžetiniams metams.
- 9. Už fiksuoto mėnesinio atlyginimo lėšų panaudojimą atsakingas vyriausiasis buhalteris.
- 10. Už vaikų ugdymo(si) priemonių pirkimą, užsakymą ir saugojimą, jų išdavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
- 11. Už priemonių higienos normoms užtikrinti pirkimą, užsakymą, saugojimą ir išdavimą atsakingas ūkvedys.
- 12. Lėšos pervedamos į lopšelio-darželio sąskaitą Nr. LT39 7300 0100 0252 3003 (banko kodas 73000).
- 13. Visi mokėjimai vykdomi tik pavedimu.
- 14. Sprendimus dėl fiksuoto mėnesinio mokesčio surinktų lėšų panaudojimo nenumatytoms, tačiau būtinoms veikloms atlikti, priima lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su lopšelio-darželio taryba.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Įmokos ir skolos apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Aprašas skelbiamas lopšelio-darželio internetinėje svetainėje [www.pasaka.kedainiai.lm.lt](http://www.pasaka.kedainiai.lm.lt).